

CATALOGUE DE FORMATIONS



Pour les métiers de l'accueil, de la prévention et de la sécurité.

Pour les travailleur.euses en insertion.

Pour les personnes en insertion socioprofessionnelle.



Table des matières

LE CEFIG ?	3
A QUI S'ADRESSENT NOS FORMATIONS ?	3
NOTRE EXPÉRIENCE SPÉCIFIQUE LIÉE AUX MÉTIERS DE LA PRÉVENTION ET DE LA SÉCURITÉ	3
NOS ATOUTS	4
NOS OBJECTIFS	4
 AMÉLIORER SA COMMUNICATION, SON EXPRESSION ORALE ET ÉCRITE	5
DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION ORALE PROFESSIONNELLE EFFICACE	5
COMMUNICATION ÉCRITE : RAPPORTER CLAIREMENT UNE SITUATION	6
GÉRER L'ACCUEIL COMME UN.E PRO	7
 RENFORCER LA COLLABORATION ENTRE COLLÈGUES	8
DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES AU TRAVAIL	8
RENFORCER LA COHÉSION DU GROUPE ET DÉVELOPPER UNE IMAGE POSITIVE	9
 DÉJOUER LES TENSIONS	10
GÉRER L'AGRESSIVITÉ DU PUBLIC ET JUGULER LES MÉCANISMES DE LA VIOLENCE	10
 SPÉCIAL « MÉTIERS DE LA POLICE » ET « MÉTIERS DE LA PRÉVENTION ET SÉCURITÉ »	12
SE FAMILIARISER AVEC LE TEST D'APTITUDE COGNITIVE POUR DEVENIR INSPECTEUR.RICE / AGENT.E DE POLICE	12
SE PRÉPARER AU TEST DE PERSONNALITÉ DE L'ACADÉMIE DE POLICE	13
PARCOURS : COMPÉTENCES ESSENTIELLES DES MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ	15
MODALITÉS D'INSCRIPTION	16
FORMATION DE GROUPE DANS VOS LOCAUX	16

Le Cefig ?

Créé en 1993, le Centre de Formation-Insertion Le Grain (CEFIG) est une asbl reconnue par la Commission communautaire française (COCOF) comme organisme d'insertion socioprofessionnelle.

Nous formons les stagiaires à la fois sur les compétences de base (expression orale, rédaction, mathématiques, etc.) mais aussi sur les compétences bureautiques, de communication et relationnelle (communication interculturelle, communication non violente, jugement situationnel, évitement et gestion du conflit...).

A qui s'adressent nos formations ?

En tant qu'organisme d'insertion socioprofessionnelle, nos formations s'adressent principalement :

- ✓ aux travailleur.ses en insertion ou peu qualifiés ;
- ✓ à tout personnel en contact direct avec le public (accueil) ;
- ✓ Au personnel lié aux métiers de la sécurité et de la prévention :
 - Agent.e.s de police/de sécurisation
 - Agent.e.s de sécurité
 - Gardien.ne.s de la Paix
 - Médiatrices.teurs
 - Animatrices.teurs de rue
 - Agent.e.s de sécurité
 - Accompagnatrices.teurs
- ✓ aux candidats aux métiers de la sécurité ou de la police nécessitant un renforcement de leurs compétences de base et relationnelles.

Notre expérience spécifique liée aux métiers de la prévention et de la sécurité

Avec plus de 30 ans d'expérience dans les formations liées aux métiers de la sécurité et de la prévention, nous avons construit une expertise solide. Nous nous adressons depuis à un public issu de la diversité.

Nous préparons notamment les futur.e.s agent.e.s de police/de sécurisation à réussir leurs épreuves de sélection au recrutement de la police.

Tout au long de nos formations, nous replaçons les personnes face à leurs responsabilités en termes d'engagement par rapport à la société. Nous insistons sur le sentiment de légitimité et d'accomplissement nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions. Notre travail démarre sur des bases théoriques et se décline, en fonction des matières, en ateliers de mise en situation.

Les formateurs et formatrices du CEFIG disposent d'un bagage de compétences et de maîtrise qui a largement fait ses preuves en ce qui concerne les métiers de la sécurité.

Nos atouts

- Notre équipe pédagogique est experte dans la formation pour adultes relative aux métiers de la sécurité et de la prévention.
 - Maîtrise du contexte des métiers de la sécurité : connaissance des exigences du secteur, des attitudes adaptées pour interagir avec les clients/usagers et des compétences professionnelles requises.
- Expertise en accompagnement : capacité à identifier et lever les freins à l'apprentissage, à transmettre les compétences nécessaires.
- Notre offre de formation forte de plus de 30 ans d'expérience est unique. Nous sommes la seule organisation spécialisée dans la communication autour des métiers de la sécurité et de la police.

Nos objectifs

- Améliorer la clarté et l'efficacité des échanges verbaux et/ou écrits dans le cadre professionnel, notamment en situation d'urgence.
- Renforcer les fondamentaux en communication : maîtrise de la langue française, renforcement de la clarté et efficacité dans les échanges.
- Développer des aptitudes spécifiques aux métiers en relation directe avec le public : écoute active, gestion du stress et communication assertive.

Développer une communication orale professionnelle efficace

Objectifs

- ✓ Assurer une communication claire et efficace dans un contexte professionnel, face à un public ou aux collègues.
- ✓ Exprimer son ressenti objectivement et sans agressivité.
- ✓ Comprendre et répondre aux attentes des interlocuteurs.

Programme

- ✓ Apprendre les principes fondamentaux de la communication verbale et non verbale.
- ✓ Maîtriser les techniques de communication assertive et inclusive, adaptées aux contextes multiculturels et multigénérationnels.
- ✓ Travailler sur la clarté de la voix, le débit, l'articulation et la tonalité.
- ✓ Prendre conscience de la projection de l'image de soi vers l'autre.
- ✓ Gérer les obstacles à la communication et la manière de les surmonter.
- ✓ Décoder l'importance de l'écoute active et du feedback.

Méthodologie

Cette formation alterne apports théoriques (base de la communication relationnelle, communication non-violente) et mises en pratique dynamiques sur base du vécu des participants :

- Intervisions : partages d'expériences et échanges entre participants.
- Ateliers pratiques en sous-groupes : observation, posture, image de soi.
- Approche participative : formation interactive basée sur des simulations réalistes, des jeux de rôle et des discussions de groupe pour favoriser l'apprentissage par l'expérience.

Modalités pratiques

Publics cibles :	Travailleur.ses en insertion ou peu qualifiés. Personnel des métiers de la sécurité en contact avec le public.
Durée :	3 jours - 1 jour par semaine pendant 3 semaines
Dates :	26 janvier, 2 et 9 février 26 11, 18 et 25 juin 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	285 € TTC par personne

Communication écrite : rapporter clairement une situation

Objectifs

- ✓ Rédiger de manière claire et impactante des rapports professionnels.
- ✓ Identifier les points indispensables aux rapports administratifs et dans la prise de note.
- ✓ Rapporter clairement une observation dans un cadre professionnel.

Programme

- ✓ Comprendre l'importance des rapports : utilité, rôle dans la communication interne et externe.
- ✓ Faire émerger les points fondamentaux à rapporter, en fonction des besoins/ des consignes.
- ✓ Identifier les éléments clés d'un rapport structuré.
- ✓ Se familiariser avec les techniques de prise de notes (écoute active, analyse et transcription)

Méthodologie

Cette formation alterne apports théoriques (identification des points clés pour la prise de note, rappel de grammaire et vocabulaire...) et nombreuses mises en pratique :

- Exercice sur base de l'observation de situations concrètes de situations prédéfinies ou rencontrées par les participant.es sur le terrain.
- Travail en groupe : rédaction de rapports en équipe, avec feedback des formateurs et des autres participants.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Travailleur.ses en insertion ou peu qualifiés. Tout personnel des métiers de la prévention et de la sécurité.
Durée :	3 jours - 1 jour par semaine pendant 3 semaines
Dates :	23 février, 2 et 9 mars 26 11, 18 et 25 mai 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	285 € TTC par personne

Gérer l'accueil comme un.e pro

Objectifs

- ✓ Donner une image positive de l'entreprise.
- ✓ Rendre sa communication claire et efficace.
- ✓ Prendre conscience de l'image de soi vers l'autre.
- ✓ Maîtriser les outils techniques de l'accueil.
- ✓ Apprendre à gérer les situations complexes de l'accueil.

Programme

- ✓ Identifier les attitudes essentielles de l'accueil.
- ✓ Apprendre les principes fondamentaux de la communication verbale et non verbale.
- ✓ Travailler sur la clarté de la voix, le début, l'articulation et la tonalité.
- ✓ Décoder les attentes des usagers/clients.
- ✓ Repérer les « clients difficiles » et maîtriser les techniques pour gérer la situation.
- ✓ Gérer les différentes activités de l'accueil.

Méthodologie

Cette formation alterne de courts apports théoriques avec de nombreuses mises en pratique et mises en pratique dynamiques sur base du vécu des participants :

- Interventions : jeux de rôle et partages d'expériences et échanges entre participants.
- Ateliers pratiques en sous-groupes : observation, posture, image de soi.
- Approche participative : formation interactive basée sur des simulations réalistes, des jeux de rôle et des discussions de groupe pour favoriser l'apprentissage par l'expérience.
- Auto-évaluation individuelle et collective pour mesurer les évolutions d'apprentissage.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Personnes en charge de l'accueil.
Durée :	3 jours - 1 jour par semaine pendant 3 semaines
Dates :	27 janvier, 3 et 10 février 2026 22, 29 mai et 5 juin 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	285 € TTC par personne

Renforcer la collaboration entre collègues

Développer ses compétences comportementales au travail

Objectifs

- ✓ Identifier les compétences comportementales (« soft skills ») attendues dans le monde professionnel.
- ✓ Développer, mettre en pratique les compétences clés et identifier les siennes.
- ✓ Déterminer un plan d'action pour développer ses propres soft skills.

Programme

- ✓ Différence entre savoir, savoir-faire, savoir-être.
- ✓ Exemples d'attentes des employeurs.
- ✓ Panorama des soft skills
 - ✓ Communication et écoute active.
 - ✓ Gestion des émotions et du stress.
 - ✓ Sens de l'organisation et autonomie (gestion des priorités).
 - ✓ Travail en équipe et coopération.
 - ✓ Adaptabilité et flexibilité.
 - ✓ Prise d'initiative et résolution de problèmes.
- ✓ Plan d'action sur ses propres compétences à renforcer

Méthodologie

Cette formation alterne de courts apports théoriques avec de nombreuses mises en pratique :

- Jeux de rôles, exercices pratiques, mise en situation : simulation d'une consigne mal transmise, discussion sur les obstacles et solutions.
- Auto-évaluation individuelle et collective.
- Distribution d'une fiche mémo en fin d'atelier (10 clés pour développer ses compétences comportementales).

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Travailleur.ses en insertion ou peu qualifiés.
Durée :	2 jours consécutifs
Dates :	2-3 mars 2026 ou 1-2 juin 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	190 € TTC par personne

Renforcer la collaboration entre collègues

Renforcer la cohésion du groupe et développer une image positive

Objectifs

- ✓ Clarifier les missions des participant.es et développer une vision positive.
- ✓ Valoriser son rôle et redonner du sens à son engagement professionnel.
- ✓ Repositionner les tâches quotidiennes dans une perspective collective.

Programme

- ✓ Renforcer l'esprit d'équipe
 - ✓ Tirer parti de son action individuelle pour enrichir le groupe.
 - ✓ Développer la capacité à collaborer avec des personnalités différentes.
- ✓ Améliorer sa posture professionnelle
 - ✓ Donner une image professionnelle et positive de sa fonction.
 - ✓ Prendre conscience de l'image projetée et de son impact sur la mission.
 - ✓ Communiquer de manière assertive et respectueuse.
- ✓ Comprendre la valeur du métier et de son engagement
 - ✓ Prendre conscience de son rôle dans un cadre fonctionnel et/ou organisationnel.
 - ✓ Valoriser la fonction, prise de conscience des compétences et qualités requises.

Méthodologie

Cette formation alterne entre apports et mises en pratique dynamiques sur base du vécu des participants :

- Intervisions : partages d'expériences et échanges entre participants.
- Ateliers pratiques en sous-groupes : observation, posture, image de soi.
- Mises en situation et jeux de rôle : adaptation aux enjeux relationnels et professionnels en lien avec la conscience préalable du rôle fonctionnel de chacun.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Travailleur.ses en insertion ou peu qualifiés. Tout personnel des métiers de la prévention et de la sécurité.
Durée :	3 jours consécutifs
Dates :	3-4-5 mars et 15-16-17 juin 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	285 € TTC par personne



Gérer l'agressivité du public et juguler les mécanismes de la violence

Objectifs

- ✓ Identifier et décoder les mécanismes de progression en action.
- ✓ Maîtriser les techniques de désescalade et de désamorçage de conflits.
- ✓ S'approprier des pratiques de prévention et de gestion de conflit adaptées à un contexte professionnel.
- ✓ Maintenir une communication cohérente sous pression.

Programme

- ✓ Comprendre et prévenir la violence
 - ✓ Cartographie des types de situations rencontrées sur le terrain.
 - ✓ Partage et analyse des expériences vécues.
- ✓ Développer les bonnes attitudes pour désamorcer la dynamique de la violence
 - ✓ Comprendre les différentes étapes d'un conflit.
 - ✓ Identifier et repérer les mécanismes de la violence.
 - ✓ Catégoriser les réactions.
 - ✓ Apprendre à adopter les bons réflexes (stratégies de régulation de conflits) suivant la situation.
- ✓ Exercices pratiques, jeux de rôles thématiques pour intégrer et fixer les bons réflexes qui permettent de désamorcer la dynamique de la violence.

Suivi

- ✓ Réactivation et mise en pratique
- ✓ Retours d'expériences et ajustements des techniques apprises à travers l'intervision.
- ✓ Analyse des évolutions et renforcement des acquis.
- ✓ Mise en pratique à travers des jeux de rôles.

Méthodologie

Cette formation alterne entre apports théoriques (base de la communication relationnelle, gestion de l'agressivité, communication non-violente) et mises en pratique dynamiques sur base du vécu des participants :

- Partages d'expériences et échanges entre participants.
- Ateliers pratiques en sous-groupes : observation, posture, image de soi.
- Approche participative : formation interactive basée sur des simulations réalistes, des jeux de rôle et des discussions de groupe pour favoriser l'apprentissage par l'expérience.
- Auto-évaluations individuelles et collectives pour mesurer les évolutions d'apprentissage.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Travailleur.ses en insertion ou peu qualifiés. Tout personnel des métiers de l'accueil, de la prévention et de la sécurité en contact avec le public.
Durée :	3 jours : 2 jours consécutifs + 1 jour de réactivation 3 semaines plus tard
Date :	16-17 mars et 7 avril 2026 18-19 mai et 5 juin 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	285 € TTC par personne

Spécial « métiers de la police » et « métiers de la prévention et sécurité »

Se familiariser avec le test d'aptitude cognitive pour devenir inspecteur.rice / agent.e de police

Objectifs

- ✓ Accompagner des personnes du cadre agent (AGP) pour passer les tests en vue d'intégrer le cadre de base INP.
- ✓ Découvrir les différents aspects des tests INP et se familiariser avec le format des tests et les logiques mises en œuvre.

Programme

- ✓ Présentation du diagnostic (simulation du TAC INP).
 - ✓ Rappels des conditions de passage.
 - ✓ Mise en évidence du degré de difficultés (en français et logico-mathématique), exemples de questions (niveau facile, moyen, difficile) sur l'ensemble de matières testées avec résolution collective.
 - ✓ Conseils pour bien se préparer (outils proposés : syllabus et liste de liens sur internet) et s'entraîner.
- ✓ Diagnostic
 - ✓ Passer le diagnostic (simulation du TAC qui permet la mise en évidence de diverses difficultés).
 - ✓ Auto-évaluation.

2 semaines plus tard

- ✓ Retour individualisé par écrit.
- ✓ Pistes de travail ciblées.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Agent de police désireux de passer les tests internes d'accession au grade d'inspecteur. Candidat.es aux métiers de la police
Durée :	1 jour + envoi d'un rapport personnalisé 2 semaines plus tard.
Dates :	27 janvier, 9 mars, 4 mai, 1 ^{er} juin 2026.
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	95 € par personne

Spécial « métiers de la police » et « métiers de la prévention et sécurité »

Se préparer au test de personnalité de l'Académie de police

Objectifs

- ✓ Aller à la découverte de soi, du métier, de ses exigences et de sa propre adéquation avec le métier.
- ✓ Apprendre à mieux se connaître, se décrire, parler de soi-même et de ses motivations.
- ✓ S'exercer à passer l'entretien devant un jury.

Programme

- ✓ Organisation de la police intégrée
- ✓ Aspects de la communication interpersonnelle
 - ✓ Développer une meilleure perception de soi
 - ✓ Identifier et gérer les émotions
 - ✓ Apprendre les principes fondamentaux de la communication verbale et non verbale.
- ✓ Psychologie collective
 - ✓ Approche de la dimension multiculturelle de la société belge et bruxelloise actuelle
 - ✓ Appropriation d'outils de communication : communication non violente, écoute active...
- ✓ Test de jugement situationnel : pouvoir prioriser des actions dans le cadre de consignes, de règles.
- ✓ Préparation aux épreuves de sélection (test de personnalité, comité de sélection) :
 - ✓ Maîtriser les techniques d'entretien STAR
 - ✓ Exprimer ses qualités et défauts, les justifier par des exemples
 - ✓ Pouvoir exprimer ses motivations intrinsèques

Méthode

Cette formation alterne apports théoriques et mises en pratique dynamiques sur base du vécu des participants :

- Nombreuses simulations de test de personnalité et préparation aux épreuves de sélection.
- Ateliers pratiques en sous-groupes : observation, posture, image de soi.
- Approche participative : formation interactive basée sur des simulations réalistes, des jeux de rôle et des discussions de groupe pour favoriser l'apprentissage par l'expérience.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Candidats ayant réussi le TAC et le test sportif, désireux de se préparer au test de personnalité.
Durée :	4 jours, 2 jours par semaine.
Date :	24, 25, 31 mars et 1 ^{er} avril 2026 8, 9, 15, 16 juin 2026
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	380 € TTC par personne

Spécial « métiers de la police » et « métiers de la prévention et sécurité »

Parcours : Compétences essentielles des métiers de la sécurité

Objectifs

- ✓ Découvrir les fondamentaux des métiers de la prévention et de la sécurité.
- ✓ Gérer professionnellement et avec bienveillance la relation avec les usagers.
- ✓ Rendre mieux compte de son travail.

Programme

- ✓ L'Expertise Métier et le Contexte Juridique (1 jour)
 - ✓ Présentation des institutions communales, régionales et fédérales belges.
 - ✓ Cadre légal des métiers de la sécurité : droits, devoirs et responsabilités.
 - ✓ Sensibilisation à l'actualité et développement de l'esprit critique.
- ✓ Développer une communication orale professionnelle efficace (3 jours)
 - ✓ Dans un contexte professionnel, face à un public, avec les collègues, assurer une communication claire et efficace.
- ✓ Communication écrite : rapporter clairement une situation par écrit (3 jours)
 - ✓ Rédiger de manière claire et impactante des rapports professionnels.
 - ✓ Identifier les points indispensables aux rapports administratifs et dans la prise de note.
 - ✓ Rapporter clairement une observation dans un cadre professionnel.
- ✓ Gérer l'agressivité du public et déjouer les mécanismes de la violence (3 jours)
 - ✓ Identifier et décoder les mécanismes de progression en action dans les situations violentes et agressives.
 - ✓ Maîtriser les techniques de désescalade et de désamorçage de conflits.
 - ✓ S'approprier des pratiques de prévention et de gestion de conflit adaptées à un contexte professionnel.
 - ✓ Se former aux techniques pour maintenir une communication cohérente sous pression.

Modalités pratiques	
Publics cibles :	Travailleurs en insertion dans les métiers de la prévention et de la sécurité.
Durée :	10 jours
Date :	9, 23 février, 2, 9, 16, 17 mars, 7 avril, 11, 18 et 25 juin 2026
Modalités spécifiques :	
Horaire :	9.00 à 12.15 et 13.00 à 16.15
Lieu :	Passage du Nord 19 à 1000 Bruxelles
Prix :	950 € TTC par personne

Modalités d'inscription

Inscription par téléphone au 02 503 18 13 ou via notre [formulaire d'inscription](#).

Vous recevrez un mail de confirmation de votre inscription et les modalités de paiement.

Le versement d'un acompte à hauteur de 50%, non récupérable, est demandé à la signature.

Une facture sera éditée au terme de la formation. Le paiement interviendra dans un délai de 30 jours, à compter de la présentation de la facture par le Cefig. Il s'effectuera par virement sur le compte du Cefig : BE80 0019 6242 4477 (BIC GEBABEBB).

En cas d'inscriptions insuffisantes, le Cefig se réserve le droit d'annuler une formation. Dans ce cas, le remboursement de l'avance sera effectué par le Cefig dans les 15 jours qui suivent l'annulation.

Les formations ont lieu au Cefig (Passage du Nord 19 – 1000 Bruxelles).

Le Cefig n'est pas assujettie à la TVA, selon l'article 44, §2, 4° du code de la TVA.

Coordonnées :

Cefig – Passage du Nord 19 – 1000 Bruxelles

BE80 0019 6242 4477

N° : 450.429.297

Formation de groupe dans vos locaux

Pour organiser une formation spécialement dédiée à votre personnel, merci de nous contacter par mail à infos@cefig.be.

Cette formation pourra être organisée dans vos locaux. Dans ce cas, un forfait de déplacement de 5,00€ TTC A/R sera facturé.

Le Cefig ne se déplace pas en dehors de la Région bruxelloise.